

**Associazione Apriticielo**  
**Strada Osservatorio n. 30**  
**10025 Pino Torinese - TO**  
tel. 0118118125  
internet: [www.planetarioditorino.it](http://www.planetarioditorino.it)  
indirizzo PEC [planetarioditorino@messaggipec.it](mailto:planetarioditorino@messaggipec.it).  
(in seguito "Associazione")

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. b) e 7, d.lgs. n. 50/2016 e smi e Linee guida ANAC n. 4/2016 aggiornate con determinazione n. 206 del 1 marzo 2018) per l'appalto di Servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali siti nel comprensorio dell'Ente "Associazione Apriticielo" con sede a Pino Torinese in strada Osservatorio n. 30 e delle aree esterne adiacenti ai locali della stazione dell'impianto di risalita con sede a Pino Torinese in strada Osservatorio n. 8 ("Servizio di pulizia"), CIG: 7555920E6C.**

#### **VERBALE DELLA I^ SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciotto il giorno 30 agosto alle ore 10:00, presso la sede della Associazione Apriticielo, Via Osservatorio 30 – Pino Torinese il RUP dott.ssa Eleonora Monge, alla presenza con funzione di segretario verbalizzante del dott. Armando Bertolino, dà atto di quanto segue.

Premesso che:

i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, l'offerta in un Plico chiuso ("Plico"), contenente tre buste "a", "b", "c", al seguente indirizzo: Associazione Apriticielo, Via Osservatorio 30 – 10025 Pino Torinese.

L'offerta doveva pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio del giorno 28.08.2018 ore 12:00 pena l'esclusione.

Ciò detto, il RUP (seggio di gara), prende atto del contenuto della lettera di invito e, in particolar modo, delle operazioni che dovranno essere svolte in data odierna, prendendo approfondita cognizione delle norme procedurali ivi indicate.

Alle ore 10:15, il RUP in seduta pubblica dà inizio, presso la sala della Presidenza della Associazione Apriticielo, alle operazioni di gara previste.

Non sono presenti in sala rappresentanti degli offerenti.

Il RUP constata che risultano pervenuti alla Associazione Apriticielo, entro il termine perentorio del giorno 28.08.2018 ore 12:00 n. 3 plichi, presentati da:

- Attiva Srl - Via De Maistre 6/A, Torino;
- DeLuxe Srl - C.so Francia 222, Torino;
- Nicma & Partnters Spa – Via Peretto Martin Giorgino 6, Vavria (TO)

Indi il RUP procede ai sensi della *lex specialis* all'apertura dei plichi delle tre società offerenti, che risultano chiusi come da prescrizioni indicate nella *lex specialis* di gara, al fine di poter procedere con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, verificando la rispondenza della stessa a quanto richiesto nella *lex specialis*.

Il RUP procede ad estrarre e identificare/vidimare le buste "a", "b", e "c", ad aprire la busta "a" e a verificare la documentazione amministrativa ivi contenuta e segnatamente:

- A - Attiva Srl - Via De Maistre 6/A, Torino: le tre buste "a", "b", "c", contenute nel plico risultano sigillate ai sensi della *lex specialis* di gara. Successivamente apre la busta "a" "documentazione amministrativa", analizzando la documentazione ivi contenuta, costatandone previa verifica, la regolarità, eccezion fatta per la mancata allegazione del "PASSOE". Il RUP pertanto in applicazione della deliberazione n. 157/2016 ANAC ammette il concorrente con riserva e dispone di richiedere, attivando il soccorso istruttorio ex. Art. 83 comma 9 Dlgs. 50/2016, la produzione di detto documento entro 10 giorni dal ricevimento a mezzo PEC della richiesta, pena l'esclusione.
- B - DeLuxe Srl - C.so Francia 222, Torino: le tre buste "a", "b", "c", contenute nel plico risultano sigillate ai sensi della *lex specialis* di gara. Successivamente apre la busta "a" "documentazione amministrativa", analizzando la documentazione ivi contenuta, costatandone previa verifica, la regolarità.
- C - Nicma & Partnters Spa – Via Peretto Martin Giorgino 6, Vavria (TO): le tre buste "a", "b", "c", contenute nel plico risultano sigillate ai sensi della *lex specialis* di gara. Successivamente apre la busta "a" "documentazione amministrativa", analizzando la documentazione ivi contenuta, costatandone previa verifica, la regolarità.

Indi il RUP e il Segretario verbalizzante procedono a datare/vidimare la documentazione amministrativa e ad inserirla nelle buste "a" e ad inserirle nei plichi grandi, contenenti le buste "b" e "c", chiuse ai sensi della *lex specialis*.

Successivamente il RUP procede a richiudere i plichi con nastro adesivo sui lembi di chiusura.

Indi il RUP dispone che i plichi così richiusi siano custoditi a cura della segreteria della Associazione in apposito armadio chiuso a chiave e con modalità idonee a garantirne l'integrità, genuinità e segretezza, nominando consegnataria la sig.ra Paola Fergniachino.

Alle ore 11.00 il RUP scioglie la seduta

IL RUP

Eleonora Monge



Il segretario verbalizzante

Armando Bertolino

