

CALL per tirocinio formativo in azienda nel settore Prenotazioni e Front office, Infini.to – Planetario di Torino, Museo dell’Astronomia e dello Spazio

L’Associazione **ApritiCielo**, che gestisce Infini.to – Planetario di Torino, Museo dell’Astronomia e dello Spazio, cerca una risorsa da formare che si occuperà del servizio accoglienza, prenotazioni e front office.

La ricerca è rivolta a candidati che non abbiano compiuto 35 anni alla data del **25 aprile 2022**.

Sede di lavoro: Infini.to – Planetario di Torino, Pino Torinese (TO)

Si propone un **tirocinio** della durata di **6 mesi** con la possibilità di successivo contratto a tempo determinato (per un totale di 24 mesi) con **CCNL Federculture**.

1. Requisiti necessari:

- perfetta conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero essere cittadini italiani;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- possesso di patente B;
- disponibilità lavorativa anche nei giorni festivi e in orari serali.

2. Titoli richiesti e competenze necessarie:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- buona padronanza della lingua inglese e/o francese;
- attitudine al lavoro in team e a contatto con il pubblico.

3. Modalità, criteri ed esito della selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione nominata *ad hoc* dal Presidente del consiglio di amministrazione dell’Associazione Apriticielo.

Previo verifica dei curricula pervenuti e a seguito di un colloquio tecnico attitudinale con il quale la Commissione verificherà e approfondirà i Requisiti e i Titoli di cui ai **punti 1 e 2**, verrà stilata una graduatoria definitiva. Tale graduatoria, sarà approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

L’esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet www.planetarioditorino.it nella sezione “Amministrazione trasparente-Selezione del personale” con la dicitura “Valutazione terminata: candidati selezionati”.

4. Modalità e termine della presentazione delle candidature

Per candidarsi inviare:

- **curriculum vitae** all’indirizzo risorseumane@planetarioditorino.it **entro e non oltre il 9 maggio 2022**, specificando nell’oggetto il titolo dell’annuncio;
- **domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti** (Allegato 1).

5. Dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato alla luce del GDPR (UE) 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. I documenti presentati non saranno restituibili. Si prenda visione dell'**informativa** allegata (Allegato 2).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”). Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/La sottoscritto/a (cognome)(nome)Nato/a a
..... Provincia diil Residente a
..... cap prov
Via n.
tel. cell. mail

presa visione della **CALL Tirocinio formativo in azienda nel settore Prenotazioni e Front office**

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la figura professionale di **Tirocinante** per il settore Prenotazioni e Front office di Infini.to – Planetario di Torino.

(Luogo, data)

In fede,

L'interessato dichiara di aver ricevuto **Informativa** (Allegato 2) ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR UE 679/2016, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali e ed alla comunicazione dei propri dati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

(Luogo, data)

In fede,

Informativa sul trattamento dei dati personali - CV (Allegato 2) **Art. 13 del Dlgs 196/2003 - GDPR (Reg. UE n.679-2016)**

1. Riferimenti normativi

La normativa vigente impone al titolare del trattamento di informare qualsiasi interessato in merito al trattamento dei suoi dati personali (i "Dati") e alle modalità e finalità con cui lo stesso viene effettuato. Per questa ragione l'Associazione ApritiCielo le fornisce le informazioni necessarie in relazione al trattamento dei Dati.

2. Chi tratta i Dati: il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, i Soggetti Autorizzati al trattamento

Il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è l'Associazione ApritiCielo, con sede in Pino Torinese (TO), Via Osservatorio 30 e-mail: info@planetarioditorino.it, Tel. 011/8118740 Fax 011/8118652 ("Associazione ApritiCielo").

Tutti i dipendenti/collaboratori dell'Associazione ApritiCielo che accedono, o accederanno, ai Dati operano/opereranno sotto la diretta autorità del Titolare, sono/saranno nominati soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ed hanno/avranno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

3. Quali Dati verranno trattati e quali sono le fonti utilizzate

I Dati saranno raccolti direttamente presso di Lei in base a quelli da Lei forniti e potranno formare oggetto di trattamento da parte dell'Associazione ApritiCielo.

4. Quali sono le finalità del trattamento

L'Associazione ApritiCielo tratterà i Dati per le seguenti finalità:

1. reclutamento nuove risorse umane

5. Conseguenze del mancato conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati per le finalità elencate al paragrafo 4 è necessario e strumentale all'esecuzione e gestione delle attività di reclutamento e selezione del personale.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità e minimizzazione e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

7. Destinatari

Oltre che ai dipendenti e/o collaboratori dell'Associazione ApritiCielo - autorizzati a svolgere operazioni di trattamento su istruzioni della stessa e che agiranno sotto la supervisione del Titolare – che potranno venire a conoscenza dei Dati, gli stessi potranno essere comunicati a:

- a) consulenti fiscali dell'Associazione ApritiCielo;
- b) consulenti informatici dell'Associazione ApritiCielo;
- c) consulenti legali dell'Associazione ApritiCielo;
- h) autorità competenti;
- i) soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

L'elenco aggiornato dei destinatari è consultabile scrivendo alla e-mail comunicazione@planetarioditorino.it.

I Dati non saranno oggetto di diffusione.

8. Periodo di conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei dati sarà legato alle finalità richieste e/o alle normative di legge.

9. Luogo

I Dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare, su server ubicati all'interno dell'Unione Europea oppure ove si rendesse necessario anche utilizzando server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Per ulteriori informazioni, contattare il Titolare scrivendo a comunicazione@planetarioditorino.it.

10. I suoi diritti

Lei ha diritto di chiedere al Titolare:

1. la conferma che sia in corso un trattamento dei Dati e, in tal caso, l'accesso ai Dati e alle informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (finalità del trattamento, categorie di dati, categorie di destinatari, periodo di conservazione dei dati);
2. la rettifica dei Dati inesatti;
3. l'integrazione dei Dati incompleti;
4. la cancellazione dei Dati, nei casi previsti dalla legge;
5. la limitazione del trattamento dei Dati che le permette di ottenere, nei casi previsti dalla legge, il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
6. di ricevere i Dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento (c.d. portabilità);
7. di revocare il consenso laddove prestato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
8. di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei Dati, ai sensi di legge, ove applicabile;
9. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
10. di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui Ella ha la sua residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto; nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati, scrivendo a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: comunicazione@planetarioditorino.it, oppure via posta ordinaria all'indirizzo dell'Associazione Apriticielo in Pino Torinese (TO), Via Osservatorio 30.