

## *Curriculum Vitae Marco Gallo*

### **Informazioni personali:**

domicilio professionale: Corso Re Umberto, 8 cap 10121 Torino

tel. 011/5069968-5069976 – Fax 011/4406889

email: [gallomarco@studiogallocommercialisti.it](mailto:gallomarco@studiogallocommercialisti.it)

data di nascita: 09/04/1982

nazionalità: italiana

### **Titolo di studio:**

Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione conseguita in data 15/12/2005 presso Università degli Studi di Torino.

Laurea specialistica in Scienze dell'Amministrazione conseguita in data 19/12/2008 presso Università degli Studi di Torino.

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro conseguita nel 2014 con iscrizione all'Albo di Torino al n. 1780 con decorrenza dal 22/09/2014.

### **Attuale posizione e presentazione Studio Gallo Commercialisti Associati:**

Professionista socio dello Studio Gallo Commercialisti Associati. Dopo il praticantato presso un Consulente del Lavoro esterno, dal 2009 ho iniziato a lavorare presso lo Studio Gallo Commercialisti Associati e nel 2015 sono entrato nella compagine sociale con una quota pari al 20%. Lo studio professionale è stato fondato da mio padre nel 1977 e nel 2009 si è trasformato in studio associato denominato Studio Gallo Commercialisti Associati. Attualmente è composto, compreso il sottoscritto, da quattro professionisti di cui tre commercialisti e un consulente del lavoro e da 10 persone tra dipendenti e collaboratori. Lo studio si occupa anche di:

- consulenza fiscale, contabilità, elaborazione bilanci e dichiarazioni fiscali;
- consulenza ed assistenza societaria, fiscale e contrattuale per operazioni straordinarie quali fusioni, acquisizioni, conferimenti, cessioni e affitti di aziende, scissioni, con perizie di stima per valutazioni di azienda con utilizzo di vari metodi di valutazione, redazione ed esame di business plan, flussi di cassa, piani di fattibilità;
- Riorganizzazione aziendale per aziende in crisi;
- Attività di contenzioso tributario per controversie fiscali con predisposizione di ricorsi e memorie.

**Competenze professionali:**

Mi sono sempre occupato di consulenza del lavoro e delle relative problematiche legate ai dipendenti. Ho maturato una significativa esperienza, conoscenza e applicazione dei principali Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e dei regolamenti aziendali. Mi occupo di gestione e cessazione del rapporto di lavoro, stesura di lettere di contestazione disciplinare, consulenza operativa al cliente in merito all'elaborazione dei cedolini e inquadramento dipendenti, svolgimento pratiche presso i vari istituti previdenziali e assicurativi, richiesta DURC, Cassa Integrazione, conoscenza e applicazione delle agevolazioni contributive e gestione dei principali adempimenti mensili e annuali in materia di personale (comunicazioni obbligatorie presso il Centro per l'Impiego, denunce Uniemens, autoliquidazioni INAIL, denunce di infortunio e malattia professionale, elaborazione Certificazione Unica e dichiarazioni 770, attivazione tirocini).

**Esperienze professionali:**

Mi occupo di consulenza tecnica di parte in sede di contenzioso giudiziale per risolvere controversie di lavoro e vertenze extragiudiziali (come conciliazioni e arbitrati) con gli istituti previdenziali e assicurativi, affiancato da avvocati giuslavoristi.

**Competenze organizzative e gestionali:**

Affidabilità e serietà, massima discrezione sui dati dei clienti, rispetto dei tempi e delle scadenze, ottime capacità organizzative e professionali.

Buona conoscenza delle procedure relative agli adempimenti connessi all'amministrazione del personale e all'organizzazione delle risorse umane.

**Trattamento dei dati personali:**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.