

REGOLAMENTO INTERNO SUL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

1. Ai sensi dell'art. 15 c. 2 secondo periodo d.lgs. 36/2023 per le spese previste nel Budget di esercizio dell'Associazione, la funzione di RUP è di regola individuata in capo al Presidente o al Dirigente o al Responsabile Amministrativo, il cui nominativo verrà indicato nell'atto di avvio della procedura/affidamento.
2. Ai sensi dell'art. 15 c. 4 il RUP ha piena facoltà di nominare uno o più responsabili di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.
3. Per le spese inderogabili ed urgenti non previste nel Budget di esercizio, il Consiglio di amministrazione nomina con atto formale il RUP. È altresì rimessa alla competenza del consiglio di amministrazione l'individuazione di un RUP esterno per l'ipotesi di carenza dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) d.lgs. 36/2023 e/o di competenze professionali adeguate in relazione alla tipologia di affidamento nonché l'istituzione di una struttura di supporto e/o assistenza al RUP ove necessaria ai sensi del comma 6 dell'art. 15 del medesimo d.lgs..

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Apriticielo il 23/09/2024